



Beim Wasser- und Abwasserverband Holtemme-Bode mit Sitz in Wernigerode/Ortsteil Silstedt Zentralkläranlage ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle

Sachbearbeiter Verwaltungsdigitalisierung (m/w/d)

zu besetzen.

Ihre wesentlichen Aufgaben sind:

- Entwicklung, Konzeption und Umsetzung des Masterplans zur Digitalisierung der Verwaltung,
- Koordination, Vernetzung und Moderation von Digitalisierungsprojekten,
- Betreuung und Weiterentwicklung des Dokumentenmanagementsystems,
- Weiterentwicklung und Optimierung von organisatorischen Standards zur IT-gestützten Vorgangsbearbeitung,
- Beratung der Verbandsgeschäftsführung und allen weiteren Führungskräften in sämtlichen IT- und Digitalisierungsthemen
- Organisatorische Einführung, Projektierung und Umsetzung von Digitalisierungsvorhaben.

Fachliche Voraussetzungen:

- Bachelor/Diplomabschluss Verwaltungsmanagement/e-Government oder vergleichbare Abschlüsse zum Beispiel in Public Management, Public Administration, Verwaltungsinformatik
- oder in einem vergleichbaren Studium mit IT-bezogener Ausrichtung mit nachgewiesenen, gleichwertigen Fähigkeiten aufgrund langjähriger Berufserfahrung in den zuvor beschriebenen Aufgabenfeldern,
- wünschenswert sind Kenntnisse im Bereich Geschäftsprozessmanagement und Erfahrungen im Projektmanagement, Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung sowie Kenntnisse und Erfahrungen im Prozessmanagement.

Wir erwarten zudem:

- eine ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit,
- Umgang mit komplexen Sachverhalten und Vorgaben sowie Offenheit für innovatives Arbeiten und analytisches, strukturiertes und vernetztes Denken,
- Deutschkenntnisse mindestens auf Sprachniveau C1.

Wir bieten Ihnen:

- Zukunftssicherheit durch einen unbefristeten Arbeitsvertrag in Vollzeit mit 39 Wochenstunden und bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung nach Entgeltgruppe 10,
- ein offenes und sympathisches Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen, einen Arbeitsplatz in einem modernen Arbeitsumfeld, der Ihnen Vielseitigkeit, Verantwortung und Gestaltungsspielraum innerhalb Ihres Aufgabengebietes bietet,
- eine betriebliche Zusatzversorgung und Altersvorsorge, eine Jahressonderzahlung sowie Weiterbildungsmöglichkeiten,
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement, flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit, Möglichkeit des Fahrradleasings.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung ausschließlich per E-Mail (Lebenslauf, Anschreiben mit Motivation für die Bewerbung, Abschlusszeugnis Studium, Arbeitszeugnisse) bis zum **09.03.2024** an: **bewerbungen@wahb.de**, mit dem **Betreff BG01258456**

Den Anhang bitte zusammengefasst in einem kompakten PDF-Dokument. Die Gesamtgröße der Bewerbung sollte 8 MB nicht überschreiten.

Bei Fragen oder für weitere Erläuterungen können Sie sich gerne an Frau Richter oder Frau Vogelsang, Tel. 03943 5463-204 bzw. -170 wenden.